



**COMUNE DI CARPIANO**  
Città Metropolitana di Milano

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) CON RISERVA DI N.1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. (ARTT.1014 e 678, c.9 D.LGS. 66/2010)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 27.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2025/2027 contenente il Piano del Fabbisogno del Personale 2025-2027, come modificato e/o integrato dalla G.C. n. 74 del 12.06.2025 ed in attuazione della propria determinazione n. 62 del 19.06.2025

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) "Istruttore tecnico – Area degli Istruttori da assegnare all'Ufficio Tecnico del Comune di Carpiano (MI). È possibile chiedere la riduzione oraria a 18 ore.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La rilevazione al 31/12/2024 per questo Ente in relazione alla categoria del posto da ricoprire con il presente bando (area degli Istruttori) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 57,14% e una percentuale maschile del 42,86%. Il differenziale è inferiore al 30% per cui si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm. così come riportato nell'allegato "A" del presente bando.

L'espletamento del presente concorso pubblico e l'assunzione dell'eventuale vincitore sono subordinati alla conclusione con esito negativo della richiesta inviata con Prot. 5473 del 12.06.2025 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

## **I. PROFILO PROFESSIONALE**

### **Attività:**

L'istruttore tecnico sarà chiamato/a svolgere diverse mansioni di natura tecnica e amministrativa, mediante strumenti informatici e software dedicati in uso nell'Ente e nell'ambito di riferimento, tra cui:

- attività di natura tecnica e di natura tecnico-manutentiva nell'ambito della pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, di interventi tecnici finalizzati alla manutenzione, ristrutturazione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza di edifici, strutture, impianti e apparecchiature tecniche;
- progettazione degli interventi e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, di rappresentazione grafica, computi, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate;
- verifiche in ambito urbanistico, sopralluoghi e controlli sui cantieri e/o sugli impianti, rilievi topografici e relative rappresentazioni grafiche, contabilità lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche a supporto del direttore dei lavori;
- opere grafiche, composizione di testi ed immagini, pubblicazioni, comunicazioni istituzionali, locandine, nel campo della comunicazione grafica e visiva applicando metodologie tecniche specifiche e utilizzando sistemi di disegno di integrazione, di trasformazione, di incisione, di restituzione, sia manuale, meccanici, digitali o utilizzando sistemi informatici;
- coordinamento del lavoro dei colleghi.

### **Responsabilità e risultati:**

- autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza;
- responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di direttive di massima e procedure predeterminate;
- verifica del continuo aggiornamento delle procedure di lavoro al quadro normativo di riferimento;
- responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate,
- proposizione di soluzioni a problemi di media complessità nella realizzazione delle attività di competenza;
- garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte.

### **Relazioni:**

- relazioni interne di media complessità, prevalentemente di tipo professionale;
- relazioni con le unità dell'ente per la gestione di processi intersettoriali;
- relazioni esterne di tipo professionale di media complessità, anche con l'utenza finale con orientamento all'assistenza e all'esigenza dell'utente esterno.

## II. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### **Requisiti Generali:**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo
- c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- g) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi anche mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- j) conoscenza della lingua inglese;

**Requisiti Specifici:**

- a) titolo di studio minimo: diploma di geometra o Perito edile o diploma di maturità professionale ad essi equipollente, ai sensi del d.p.r. 253/1970 oppure diploma di istruzione secondaria conseguito presso un Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio" (DPR 15/03/2010, n. 88 e s.m.i.); Istituto Tecnico Industriale edilizia. Diploma di liceo tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio. In alternativa:

- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in:

Architettura

Ingegneria civile

Ingegneria edile

Ingegneria edile-architettura

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Urbanistica

- Laurea Triennale (DM 509/1999) in una delle seguenti classi:

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

08 Ingegneria civile e ambientale

- Laurea Triennale (D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi:

L07 Ingegneria civile e ambientale

L17 Scienze dell'architettura

L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

- Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) in una delle seguenti classi:

3/S Architettura del paesaggio

4/S Architettura e ingegneria edile

28/S Ingegneria civile

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

- Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi:

LM03 Architettura del paesaggio

LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM23 Ingegneria civile

LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

- b) ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (inclusi: Windows, Word, Excel, internet, posta elettronica);
- c) patente di guida di categoria "B".

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato, in ogni caso, prima dell'assunzione.

### **III. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando sarà pubblicato sul portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - sul sito istituzionale del Comune di Carpiano, al seguente indirizzo

Internet: <https://www.comune.carpiano.mi.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione dedicata ai bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma «inPA» (<https://www.inpa.gov.it/>). La presentazione della propria candidatura potrà avvenire solo previa registrazione sullo stesso portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro DOMENICA 13 LUGLIO 2025 ore 20.00**. Il suddetto termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Il medesimo portale, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà ammessa ulteriore produzione di documenti.

I concorrenti potranno indicare nella domanda eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare:

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno luogo alla riserva e alle preferenze di legge (elencate nell'allegato al presente bando). L' assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- l'eventuale necessità per i candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i.

Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di ammissione idonea documentazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale «inPA». Al riepilogo della domanda di partecipazione sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto in via esclusiva della domanda inviata cronologicamente per ultima e (attestazione automatica da parte del sistema informatico), intendendosi le precedenti revocate e prive di ogni effetto in modo integrale e definitivo, purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale «inPA».

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale «inPA», attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il

termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare a mezzo pec all'indirizzo [comune.carpiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.carpiano@pec.regione.lombardia.it) almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, verranno adottate misure di carattere organizzativo, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

#### **IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È DOMENICA 13/07/2025 ore 20.00 PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Carpiano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Tutti gli aspiranti candidati che non siano stati esclusi, sono ammessi a sostenere le prove, senza che nessuna comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento il giorno indicato nel bando.

#### **IV. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile neppure in caso di revoca dell'avviso di selezione. Il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale del Reclutamento inPA – nel campo PAGAMENTI. Il versamento dovrà risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena d'esclusione.

#### **V. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;

- La mancata indicazione del provvedimento o della norma di legge che dispone l'equipollenza del titolo di studio posseduto dal candidato a quelli richiesti dal bando;
- La mancanza della certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- La mancata regolarizzazione o integrazione ovvero il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine assegnato.

## **VI. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Carpiano e sul Portale InPA, compresi l'esito delle prove e la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Carpiano rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari.

## **VII. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la Commissione Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria in base alle risultanze delle prove d'esame.

## **VIII. MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni in modo da garantire l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti per le selezioni. Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

**Prova scritta:**

La prova sarà a contenuto teorico o teorico-pratico e potrà consistere nella trattazione di un tema, di un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti questionario a risposta aperta o chiusa, anche sotto forma di test, concernente le materie indicate di seguito.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

**Prova orale:**

La prova orale si svolgerà secondo le modalità stabilite dalla Commissione e potrà consistere in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo.

**Materie d'esame**

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali e al procedimento amministrativo (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e Legge 241/90 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza (L. 190/12 e D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare.
- Normativa in materia di appalti relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- Progettazione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Nozioni in materia di urbanistica ed edilizia con riguardo alla L.R. 12/2005 "Legge per il governo del territorio", DPR 380/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", beni culturali e paesaggistici D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel e dei principali software di disegno tecnico (es. Autocad), nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

### **Calendario prove d'esame**

Le prove si svolgono come di seguito riportato:

- **prova scritta:** martedì 15/07/2025, **ore 10.00** presso l'Aula Consiliare del Comune di Carpiano, sita in Via San Martino n.12 - 20074 Carpiano (MI);
- **prova orale:** giovedì 17/07/2025, **ore 10.00** presso l'Aula Consiliare del Comune di Carpiano, sita in Via San Martino n.12 - 20074 Carpiano (MI)

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese la loro ammissione alle prove e l'esito delle stesse, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA.

### **IX. GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato del presente bando. I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, è approvata la graduatoria finale e sono dichiarati i vincitori della selezione, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al tirocinio.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Carpiano [www.comune.carpiano.mi.it](http://www.comune.carpiano.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato ed a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione e nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata oltreché dall'Amministrazione comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Carpiano.

Pertanto, i candidati partecipanti al presente concorso, con la presentazione della domanda acconsentono espressamente agli scorrimenti e all'utilizzo – anche da parte di altri enti – della graduatoria formatasi al termine della presente procedura concorsuale, secondo le modalità descritte nei due precedenti capoversi.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi. Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando.

## **X. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo posta elettronica, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Carpiano – Ufficio Personale – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle

mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5-bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 14- bis, comma 1, lett. b) del D.L. n. 4/2019 il vincitore del presente concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Carpiano, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

## **XI. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello attribuito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali) per l'Area degli Istruttori.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalle vigenti normative.

## **XII. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016 679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Carpiano e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa. Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Carpiano. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

## **XIII. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia

per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni. Non è previsto alcun pagamento per la partecipazione al presente concorso.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.comune.carpiano.mi.it](http://www.comune.carpiano.mi.it).

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale del Comune di Carpiano – Via San Martino, 12 – 20074 Carpiano - Tel. 02985094152 e-mail [finanziaria@comune.carpiano.mi.it](mailto:finanziaria@comune.carpiano.mi.it).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Dott.ssa Paola Natalia Prinetti

## **ALLEGATO - ORDINE DI PRIORITÀ DEI TITOLI DI PREFERENZA**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a diverse categorie che danno il titolo di preferenza, a parità di punteggio, la scelta del candidato viene effettuata tenendo conto del seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo;
11. l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
14. minore età anagrafica.